

MĚSTO LETOVICE



JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA

MĚSTO LETOVICE

Zastupitelstvo města Letovice (dále jen „ZML“) vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), tento jednací řád.

§ 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád ZML upravuje přípravu, svolání, průběh, pravidla jednání a způsob kontroly plnění usnesení, jakož i další záležitosti související s jeho zasedáním.
2. Zastupitelstvo města se při svém zasedání řídí a postupuje v souladu s tímto jednacím řádem a právními předpisy.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

§ 2

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo rozhoduje ve věcech, které mu jsou vyhrazeny zákonem o obcích, příp. dalšími zákony.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoci v samostatné působnosti mimo pravomoci vyhrazené jinému orgánu obce.

§ 3

Svolávání jednání zastupitelstva města

1. ZML se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v termínech schválených Radou města Letovice a svolává je starosta (dále též „předsedající“) nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání. Pozvánka a materiály určené pro jednání zastupitelstva jsou každému zastupiteli doručeny zveřejněním na elektronickém úložišti dostupném vzdáleným přístupem přes webové stránky města nejpozději 7 dnů před dnem zasedání po přihlášení prostřednictvím uživatelského jména a hesla.
2. Zasedání ZML jsou veřejná.
3. O místě, době a navrženém programu zasedání ZML informuje úřad občany nejpozději 7 dnů před dnem jeho zasedání vyvěšením pozvání na úřední desce.
4. Starosta je povinen svolat zasedání ZML, požádá-li o to alespoň jedna třetina jeho členů nebo hejtman kraje, a to nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena Městskému úřadu Letovice (dále jen „úřad“).

§ 4

Účast členů zastupitelstva na zasedání

1. Členové ZML jsou povinni zúčastňovat se zasedání zastupitelstva, jinak jsou povinni se, zpravidla písemně, omluvit starostovi. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají také starostovi.
2. Členové ZML potvrzují svoji účast na zasedání zastupitelstva podpisem do prezenční listiny a prezencí v elektronickém systému hlasovacího zařízení (vložením čipové karty).

§ 5

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta ve spolupráci s tajemníkem, přitom stanoví zejména:
 - a) dobu a místo konání
 - b) odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů
 - c) způsob projednání materiálů
2. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada města a výbory.
3. Návrhy, zprávy, rozborů a jiné materiály určené pro zasedání zastupitelstva, s výjimkou návrhů předložených výbory a členy zastupitelstva, se předkládají radě k projednání.
4. Materiály dle připraveného programu jednání zastupitelstva města se předkládají podle povahy buď ústně nebo písemně. Písemné materiály určené pro projednání a rozhodnutí na zasedání zastupitelstva jsou zpracovány v elektronické aplikaci pro tvorbu materiálů města v termínech určených tajemníkem úřadu tak, aby mohly být členům zastupitelstva doručeny současně s pozvánkou. Ve výjimečných případech lze materiály předložit na zasedání zastupitelstva města.
5. Nejpozději v den konání ZML jsou materiály pro jednání zastupitelstva v elektronické podobě zveřejněny na webových stránkách města Letovice. V průběhu zasedání ZML jsou tyto materiály k dispozici veřejnosti k nahlédnutí u prezence. Zveřejněné materiály neobsahují údaje, jejichž zpřístupnění brání zvláštní zákony.
6. Materiály pro jednání zastupitelstva města zpravidla obsahují název materiálu, odůvodnění, návrh usnesení, uvedení zpracovatele. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 6

Program zasedání

1. Program zasedání ZML navrhuje zpravidla rada města. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání mají jeho členové, rada obce a výbory.
2. Návrh programu zasedání je zastupitelstvu předkládán ke schválení v úvodu zasedání zastupitelstva. Členové zastupitelstva mohou navrhnout jeho doplnění, změny nebo

vypuštění některých bodů. Program schvaluje zastupitelstvo hlasováním. Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly schváleny v programu.

§ 7

Průběh jednání zastupitelstva města

1. Zasedání zastupitelstva řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný pověřený člen rady města (dále jen předsedající).
2. Zasedání zastupitelstva zahajuje předsedající nejpozději 15 minut po stanoveném začátku zasedání. Oznámi počet přítomných členů, jména řádně omluvených a neomluvených členů. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání a svolá zastupitelstvo tak, aby se do 15 dnů konalo náhradní zasedání.
3. Předsedající dále řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledek, přerušuje a ukončuje zasedání a dbá na to, aby zasedání probíhalo důstojně, mělo pracovní charakter a věcný průběh.
4. Je-li zastupitelstvo usnášení schopné, předsedající konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů a navrhne schválení programu zasedání. Dále navrhne pracovní předsednictvo, návrhovou komisi, dva ověřovatele zápisu a jmenuje z řad zaměstnanců úřadu zapisovatele.
5. Návrhová komise sleduje průběh zasedání zastupitelstva a přijímá návrhy na změnu nebo úpravy přijatých usnesení a návrhy nových usnesení.
6. Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde je uložen k nahlédnutí a jaké námítky byly proti němu podány. O námítkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne zastupitelstvo hlasováním na svém nejbližším zasedání.
7. Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v ZML mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání uvedené záležitosti. Dotčený člen zastupitelstva města se ke slovu v tomto případě hlásí formou technické poznámky.

§ 8

Rozprava

1. Projednávaný bod programu přednese předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.
2. Členové ZML se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy pomocí elektronického hlasovacího zařízení. V případě, že elektronické hlasovací zařízení není možné použít, hlásí se o slovo zvednutím ruky. Ostatní osoby uvedené v odstavci 3 tohoto článku se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.
Maximální doba vystoupení se stanovuje takto:

- a) předkladatel bez omezení
 - b) člen ZML max. 5 minut
 - c) ostatní oprávněné osoby max. 3 minuty
 - d) technická poznámka 1 minuta
3. Předsedající udělí slovo nejprve všem přihlášeným členům ZML a tajemníkovi městského úřadu v pořadí, v jakém se přihlásili. Po vystoupení přihlášených dle předchozí věty udělí slovo přihlášeným občanům města, kteří dosáhli věku 18 let, fyzickým osobám, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území města nemovitost a osobám, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními občany a jsou ve městě hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena, aby mohli na zasedání zastupitelstva vyjádřit své stanovisko k projednávané věci nebo se vyjádřit k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý rok.
 4. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle možností a se souhlasem zastupitelstva.
 5. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo členovi ZML, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
 6. Zastupitelstvo může v průběhu zasedání hlasováním bez rozpravy body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
 7. Diskutující má právo mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.
 8. V rozpravě smí vystoupit jen ten, komu předsedající udělil slovo.
 9. Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.
 10. Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.
 11. Technickou poznámku je možné vznést kdykoliv kromě již probíhajícího hlasování. Technická poznámka obsahuje především upozornění na porušení jednacího řádu, právního předpisu, jinou procedurální záležitost či technickou stránku jednání. Dále může obsahovat určitou informaci, která bezprostředně souvisí s posledním předneseným příspěvkem do rozpravy. Předsedající udělí slovo k technické poznámce přednostně.

§ 9

Příprava usnesení zastupitelstva města

1. Návrh usnesení předkládá návrhová komise na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě.
2. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti radě, starostovi, výborům zastupitelstva, městskému úřadu a tajemníkovi.

§ 10

Usnesení zastupitelstva, hlasování

1. Zastupitelstvo města rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.
2. Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhne-li člen zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně.
3. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách a poté o ostatních částech návrhu. O pozměňujících návrzích se hlasuje v opačném pořadí, než byly předkládány. Je-li pozměňující návrh přijat, o zbylých návrzích se již nehlasuje.
5. Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů zastupitelstva se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení, veřejně zvednutím ruky se hlasuje v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není použito.
6. Každý člen zastupitelstva města smí hlasovat pouze z místa, které je mu vyhrazeno a označeno jeho jmenovkou.
7. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo města návrh nepřijalo.

§ 11

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a návrhy, připomínky a podněty občanů

1. Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů zastupitelstva a ředitele příspěvkových organizací, které město zřídilo a dále na tajemníka a vedoucí odborů MěÚ.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný na výzvu předsedajícího bezodkladně, připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného patření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy, připomínky a podněty vznesené na zasedání zastupitelstva se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence na městském úřadě.
4. V bodě programu „Diskuse“ umožní předsedající přítomným občanům přednést své návrhy, podněty a připomínky. Jejich vystoupení je časově omezeno 5 minutami - po této době jim předsedající může odejmout slovo. Není-li možno poskytnout odpověď ihned, je pověřený člen zastupitelstva města nebo zaměstnanec městského úřadu povinen tak učinit písemně do 30 dnů. Občanům nebudou poskytnuty informace, které podléhají ochraně dle zvláštních právních předpisů.

§ 12

Ukončení zasedání zastupitelstva města

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu všech členů zastupitelstva. V tomto případě svolá zastupitelstvo tak, aby se do 15 dnů konalo náhradní zasedání.

§ 13

Výbory

1. Zastupitelstvo města může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní.
2. Do těchto výborů zastupitelstvo města volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města.
3. Funkce výboru končí skončením funkčního období zastupitelstva města.

§ 14

Organizačně technické záležitosti

1. Ze zasedání ZML se pořizuje zvukový záznam a písemný zápis. V odůvodněných případech může zastupitelstvo rozhodnout, že zvukový záznam nebude pořizován a elektronické hlasovací zařízení nebude použito.
2. Zápis ze zasedání, zvukový záznam a záznam o hlasování se archivuje.
3. Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání, zvukový záznam zasedání a písemné protokoly s výsledky hlasování k jednotlivým bodům programu.
4. V zápise se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
 - b) hodina zahájení a ukončení,
 - c) jméno předsedajícího
 - d) jména určených ověřovatelů zápisu a zapisovatele
 - e) počet přítomných členů zastupitelstva
 - f) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - g) program jednání,
 - h) průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - i) průběh a výsledky hlasování,
 - j) podané dotazy a návrhy,
 - k) přijatá usnesení,
 - l) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu
5. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů od zasedání a podepisují ho starosta, místostarosta a určení ověřovatelé. Zápis je uložen k nahlédnutí na městském úřadu. Usnesení ZML bude členům zastupitelstva zpřístupněno na www stránkách města do 10 dnů.
6. Souhrn přijatých usnesení spolu se záznamem jmenovitého hlasování a zvukový záznam ze zasedání zastupitelstva jsou po odstranění údajů, jejichž zpřístupnění brání zvláštní zákony, zveřejněny na internetových stránkách města.
7. Zápis, proti němuž nebyly námítky podány, se pokládá za schválený.

§ 15

Kontrola usnesení zastupitelstva

1. Na zasedání ZML informuje místostarosta o plnění úkolů stanovených zastupitelstvem města.
2. Předloží-li starosta zastupitelstvu města k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh.

§ 16

Závěrečné ustanovení

1. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Letovice dne 12. 3. 2015.
2. Zrušuje se jednací řád ze dne 7. března 2013.
3. Nedílnou součástí tohoto jednacího řádu je Volební řád, který tvoří Přílohu č. 1.

.....
Ing. Jiří Palbucha
místostarosta

.....
Vladimír Štejskal
starosta



Volební řád

§1

Úvodní ustanovení

1. Tento Volební řád upravuje volbu starosty města (dále jen „starosta“), místostarosty či místostarostů (dále jen „místostarosta“) a členů rady města (dále jen „rada“) Zastupitelstvem města Letovice (dále jen „ZML“).

§2

Volené funkce

1. Starosta, místostarosta a členové rady se volí přímou volbou.

§3

Volební komise

2. Organizaci voleb zajišťuje a za jejich řádný průběh odpovídá tříčlenná volební komise složená z členů zastupitelstva, přičemž každá volební strana zastoupená v zastupitelstvu má právo navrhnout jednoho svého zástupce v této komisi.
3. Zastupitelstvo svým hlasováním určí, zda bude volba provedena jednotlivě nebo zda celá volební komise bude volena jedním hlasováním.
4. Členové volební komise jsou voleni členy zastupitelstva veřejným hlasováním (dále jen „aklamace“).
5. Členové volební komise si mezi sebou určí, který její člen bude za komisi vystupovat (dále jen „určený člen“).

§4

Průběh voleb

1. Před započítáním voleb vysvětlí volební komisí určený člen volební komise možnosti a způsoby volby.
2. Zastupitelstvo před volbou rozhodne aklamací, zda volba starosty, místostarosty a členů rady proběhne aklamací nebo v tajném hlasování.
3. Volba probíhá v pořadí:
 - a) starosta
 - b) místostarosta
 - c) členové rady
4. Kandidáty na jednotlivé funkce navrhuje členové zastupitelstva.

§5

Tajná volba

1. Určený člen volební komise provede vždy zahájení volby s tím, že zřetelně uvede, na obsazení jaké funkce se volba koná.
2. Volební lístky musí být v případě dvoukolového systému voleb odlišeny pro první a druhé kolo volby.
3. Jednotliví členové zastupitelstva přednesou návrhy kandidátů na tu funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou kandidáti přítomni na zasedání zastupitelstva či ne.
4. Tajemník městského úřadu zajistí zhotovení hlasovacích lístků, které budou obsahovat jména kandidátů a budou opatřeny razítkem městského úřadu. Kandidáti jsou na hlasovacích lístcích seřazeni podle abecedy a před jejich jménem jsou uvedena pořadová čísla.
5. Členové volební komise rozdají členům zastupitelstva hlasovací lístky a počet rozdaných volebních lístků nechají zaznamenat do zápisu ze zasedání zastupitelstva (dále jen zápis).
6. Volba kandidátů probíhá zakroužkováním pořadového čísla uvedeného před jménem voleného kandidáta tak, že člen zastupitelstva může zakroužkovat pouze jedno jméno pro danou funkci, resp. do dosažení schváleného počtu členů rady města. Označený volební lístek vloží každý ze členů zastupitelstva osobně do zapečetěné volební schránky. Jako první hlasují členové volební komise, po nich ostatní bez určení pořadí.
7. Volební komise za účasti všech svých členů a bez přítomnosti třetích osob rozpečetí volební schránku a spočítá odevzdané volební lístky.
8. Hlas člena zastupitelstva je neplatný, není-li zakroužkováno žádné jméno kandidáta nebo je-li zakroužkováno více než jedno jméno kandidáta na příslušném volebním lístku.
9. Nezáská-li žádný kandidát potřebnou nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, pokračuje volba druhým kolem, ve kterém se hlasuje o dvou kandidátech s nejvyšším počtem získaných hlasů. V případě rovnosti hlasů u více než dvou kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, kandidují všichni tito kandidáti.
10. Pokud není zvolen starosta nebo místostarosta v prvním ani druhém kole, předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro dohodovací řízení a zasedání zastupitelstva města přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že některý z členů zastupitelstva získá potřebnou většinu hlasů, aby mohl být zvolen starostou nebo místostarostou, předsedající obnoví přerušené zasedání a proběhne nová volba.

11. Není-li zvolen starosta nebo místostarosta ani po dohádovacím řízení, může proběhnout další volba až na příštím zasedání zastupitelstva.
12. V případě volby členů rady města probíhá volba postupně na jednotlivá neobsazená místa, a to až do obsazení všech míst v radě města stanovených zastupitelstvem.
13. Výsledky jednotlivých voleb vyhláší volební komise, včetně oznámení, kolik bylo odevzdáno platných a neplatných hlasovacích lístků

§6

Volba aklamací

1. Určený člen volební komise provede vždy zahájení volby s tím, že zřetelně uvede, na obsazení jaké funkce se volba koná.
2. Jednotliví členové zastupitelstva přednesou návrhy kandidátů na tu funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou kandidáti přítomni na zasedání zastupitelstva či ne.
3. Určený člen volební komise nechá hlasovat o předložených návrzích, a to v pořadí podle abecedy dle příjmení kandidátů.
4. Získá-li některý z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je zvolen do příslušné funkce a o dalších kandidátech se již nehlasuje. V případě, že žádný z kandidátů nezíská potřebnou nadpoloviční většinu, postupuje se analogicky podle článku
5. V případě volby členů rady města probíhá volba postupně na jednotlivá neobsazená místa, a to až do obsazení všech míst v radě města stanovených zastupitelstvem.
6. Určený člen volební komise vyhlásí výsledek volby.
7. Při nedosažení požadovaného počtu členů orgánu se provede doplňující volba na základě návrhů členů zastupitelstva.
8. Zastupitelstvo města může hlasováním rozhodnout, že průběh veřejné volby bude řídit předsedající.

§7

Společná a závěrečná ustanovení

1. Členové volební komise podepíší tu část zápisu, která obsahuje ustanovení o výsledcích voleb.
2. Všechny volební lístky z tajné volby jsou součástí zápisu.
3. Analogicky podle této přílohy lze postupovat i v případě volby zástupce města tam, kde to ukládá zákon, případně tam, kde tak rozhodne zastupitelstvo.

