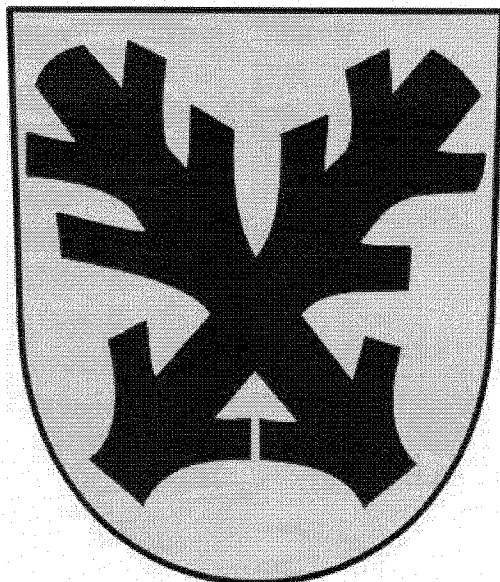


**DOTAČNÍ PROGRAM  
MĚSTA LETOVICE NA ROK 2017**



***vyhlášený Městem Letovice,  
se sídlem Letovice, Masarykovo náměstí 210/19, PSČ 680 01  
(dále jen „poskytovatel“)***

## Čl. 1

### Oblasti podpory

#### A) Tělovýchova a sport

- podpora výdajů na udržení a rozvoj činnosti organizací působících či organizujících tělovýchovné a sportovní aktivity na území města Letovice a jeho místních částech
- podpora sportující mládeže
- podpora trenérů působících ve městě Letovice a jeho místních částech, případně trénujících děti a mládež s bydlištěm/přechodným pobytem ve městě Letovice nebo jeho místních částech
- podpora jednorázových, mimořádných akcí tělovýchovného či sportovního charakteru

#### B) Kultura a školství

- podpora kulturních akcí případně vzdělávacích aktivit na území města Letovice a jeho místních částech nebo pro občany města Letovice a jeho místních částí
- podpora organizací působících v oblasti kultury a školství – zejména podpora celoroční činnosti

#### C) Sociální oblast

- podpora akcí zaměřených na sociální oblast
- podpora organizací poskytujících sociální služby

#### D) Zdravé město

- podpora akcí zaměřených na naplňování statutu „Letovice, Zdravé město“
- podpora akcí zaměřených na zvyšování kvality života v Letovicích
- podpora organizací, které se spolupodílejí na naplňování statutu „Letovice, Zdravé město“ a místní Agendy 21
- podpora udržitelného rozvoje

V oblastech uvedených v odst. 1) – 4) jsou podporovány aktivity:

- posilující zapojování občanů do veřejného života a udržitelný rozvoj města,
- charakterem své činnosti přispívají ke zkvalitnění vývoje, výchovy a vzdělávání včetně kulturních, sportovních a volnočasových aktivit,
- pomáhají budovat kladné mezilidské a integrační vazby ve společnosti,
- podporující sociální integraci,

- posilující historické povědomí a vztah k historii města Letovice,
- posilující environmentální povědomí a vztah k ochraně přírody a životního prostředí,
- posilující pocit sounáležitosti s městem Letovice,
- propagující město Letovice v ČR i v zahraničí.

## Čl. 2

### Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotace budou poskytovány na tyto účely:

- A) Dotace udělené na celoroční činnost – mohou dosáhnout až 70 % ročních rozpočtových výdajů žadatele.

Uznatelnými výdaji jsou:

- režijní výdaje na nájemné a energie (voda, teplo, plyn, el. energie)
- mzdové výdaje (max. do výše 70 % celkových mzdových výdajů vyplývajících z pracovně-právního vztahu vzniklého na základě pracovní smlouvy).  
Neuznatelnými výdaji jsou výdaje na cestovní náhrady.
- nákup materiálu (souvisejícího s činností žadatele o dotaci)
- nákup dlouhodobého hmotného majetku (v souladu s jeho definicí dle §14 vyhlášky č. 410/2009 Sb. souvisejícího s činností žadatele o dotaci)

- B) Dotace udělené na jednorázové akce, mimořádné akce – mohou dosáhnout až 90 % celkových nákladů na akci (projekt).

## Čl. 3

### Důvody podpory

Důvodem podpory stanoveného účelu Dotačního programu Města Letovice na rok 2017 je jasný a transparentní postup při podpoře společensko-prospěšných aktivit z rozpočtu Města Letovice.

## Čl. 4

### Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu

Předpokládaný objem peněžních prostředků:

- v oblasti dle čl. 1, odst. A) 1.700.000,00 Kč
- v oblasti dle čl. 1, odst. B) 230.000,00 Kč
- v oblasti dle čl. 1, odst. C) 420.000,00 Kč

- v oblasti dle čl. 1, odst. D) 40.000,00 Kč

## Čl. 5

### Maximální výše dotace na jeden projekt

- A) Na úhradu výdajů uvedených v čl. 2, odst. A) bude poskytnuta dotace v max. výši 70 % uznatelných výdajů na projekt.
- B) Na úhradu výdajů uvedených v čl. 2, odst. B) bude poskytnuta dotace v max. výši 90 % uznatelných výdajů na projekt.

## Čl. 6

### Okruh způsobilých žadatelů

6.1 Způsobilými žadateli jsou zapsané spolky, fyzická osoba (ta pouze na jednorázovou případně mimořádnou akci), obecně prospěšná společnost, církevní právnická osoba nebo příspěvkové organizace zřízené krajskými úřady se sídlem ve městě Letovice nebo působící na územní města Letovice (v tom případě musí být prokazatelně doloženo, že cílovou skupinou v rámci předkládaného projektu jsou obyvatelé města Letovice).

6.2 Dotaci nelze poskytnout příspěvkovým organizacím zřízeným městem Letovice a osadním výborům místních částí Města Letovice.

6.3 Všichni žadatelé o příspěvek nesmí mít dluh po splatnosti vůči městu Letovice nebo městem Letovice založeným a zřizovaným příspěvkovým organizacím.

6.4 Jestliže žadatelé nemají řádně a včas vyúčtované a vypořádané předchozí smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Letovice do termínu vedeného ve smlouvě, pak nejsou oprávněni k předkládání žádostí o dotaci ani k získání dotace z rozpočtu města Letovice a jejich případné žádosti o dotaci budou rozhodnutím vedoucí finančního odboru zamítnuty bez projednání v orgánech města.

## Čl. 7

### Podmínky pro poskytnutí dotace

7.1 Každý subjekt smí podat jednu žádost v daném kalendářním roce pouze do jedné z oblastní (vyjma subjektů, které vyvíjejí pravidelnou celoroční činnost s dětmi a mládeží a toto lze doložit).

7.2 Každá akce (projekt/podporovaná oblast) smí být v témže roce financována z rozpočtu Města Letovice pouze jedenkrát. Nelze žádat o dofinancování projektu, který je již podpořen z finančních prostředků Města Letovice. Pokud bude projekt podpořen finančním příspěvkem přímo z rozpočtu města (např. na základě smlouvy o spolupráci) či na projekt bude Městem Letovice poskytnut dar, nelze již na tentýž projekt žádat o dotaci.

## Čl. 8

### Čerpání dotace

8.1 V rámci realizace projektu lze hradit pouze výdaje (náklady), které jsou nezbytné pro jeho realizaci. O oprávněnosti výdajů (nákladů) rozhoduje příslušná komise města na základě předloženého podrobného položkového rozpočtu, který je nedílnou přílohou k formuláři žádosti o dotaci.

8.2 Z časového hlediska (výchozí a konečné datum uznatelnosti) mohou být za náklady (výdaje) projektu považovány ty, které vzniknou – tj. budou vynaloženy a uhrazeny (vyúčtovány) od 1.1.2017 do 31.12.2017.

8.3 Náklad (výdaj) musí skutečně vzniknout, být zaznamenán na účtech konečného uživatele, být identifikovatelný a kontrolovatelný, vynaložený v souladu s hospodárností, účetní doklad musí být označen textem „hrazeno z dotace Města Letovice ve výši.....Kč“, musí být doložitelný originály účetních dokladů (doložený kopiemi průkazných prvotních a účetních dokladů) a uhrazený. Úhrada nákladu (výdaje) musí být při vyúčtování doložena kopií výpisu z bankovního účtu, případně výdajovým pokladním dokladem. Nelze uznat náklady (výdaje) zálohového charakteru, které ke dni vyúčtování dotace nebudou vyúčtovány.

8.4 Finanční prostředky přidělované z rozpočtu poskytovatele budou v souladu s pravidly veřejné podpory a lze je poskytnout pouze bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace, v případě, že žadatel nemá zřízený bankovní účet, bude vyplacena dotace z pokladny poskytovatele.

8.5 Rozpočet akce musí být reálný, podrobně členěný položkový rozpočet sestávající se pouze z uznatelných výdajů projektu, jehož minimální výše činí součet dotace a povinné spoluúčasti žadatele. Výše rozpočtu akce musí odpovídat celkovým předpokládaným uznatelným výdajům akce uvedeným ve formuláři žádosti. Rozpočet se bude skládat nejen z uznatelných výdajů, ale bude obsahovat i případný rozpočet příjmů, které realizace akce vyvolá.

8.6 Neuznatelné náklady (výdaje):

- peněžní a věcné dary, odměny a ocenění (mimo výdajů na věcné ceny v soutěžích, které jsou součástí akce, kde cena za 1 ks nepřesahuje částku 500,- Kč – např. poháry, diplomy, medaile, upomínkové předměty, květiny)
- bankovní, poštovní a telefonní poplatky
- cestovné (vyjma hromadné přepravy), vstupné
- školení
- úhrada úvěrů, penále a pokut
- náklady na vedení účetnictví a daňové poradce
- výdaje na stavební práce
- DPH u žadatelů, kteří jsou plátcí dle zákona č. 235/2004 Sb., zákon o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- reklamu

- náklady na pořádání táborů, soustředění družstev, sborů, oddílů apod. a akcí podobného typu

8.7 Komise rady města si vyhrazují právo rozpočet vybraných akcí krátit s ohledem na účelnost, hospodárnost a efektivnost rozpočtu. V takovém případě se krátí i podíl žadatele na celkových nákladech (výdajích) při zachování procentuálního rozdělení zdrojů financování dle původního rozpočtu. Výnosy (příjmy), získané v průběhu realizace projektu (např. prodej vstupenek, propagačních materiálů, prodej zbytných surovin atd.) snižují příspěvek poskytovatele na úhradu uznatelných nákladů (výdajů) projektu, na který žadatel žádá o dotaci. Z dotace nesmí být hrazen zisk žadatele.

8.8 Výstupy projektu, které mají povahu majetku, musí být příjemcem řádně evidovány a udrženy v nezměněné podobě po dobu nejméně tří let ode dne ukončení fyzické realizace projektu. S majetkem získaným s přispěním dotace poskytovatele musí příjemce nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv.

8.9 Jestliže příjemce neuskuteční podporovanou aktivitu tak, jak se zavázal a jak bylo dohodnuto ve smlouvě o poskytnutí dotace nebo uvedl-li klamavé informace do žádosti o dotaci a jedná-li v rozporu s platnými právními předpisy, vyhrazuje si poskytovatel právo odstoupit od smlouvy o poskytnutí dotace. Případně dojde-li k porušení ustanovení uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace, bude zahájeno s žadatelem (příjemcem dotace) správní řízení.

8.10 V případě, že příjemce nepodepíše smlouvu o poskytnutí dotace do 1 měsíce od administrátorem písemně určeného data k podpisu smlouvy, bude na nejbližším zasedání rady města / zastupitelstva města předložen návrh na zrušení usnesení o poskytnutí dotace.

8.11 Jakékoliv změny smlouvy o poskytnutí dotace musí být uskutečněny pouze formou písemných číslovaných dodatků k původní smlouvě o poskytnutí dotace.

8.12 Rozpočtové položky se mohou oproti původnímu schválenému rozpočtu změnit v rámci celkových nákladů (výdajů) projektu za předpokladu, že změny v rozpočtu nebudou mít vliv na snížení celkových nákladů (výdajů) projektu. Přesuny v jednotlivých položkách rozpočtu výdajů může žadatel uskutečňovat max. do 20 % výše jednotlivých rozpočtovaných položek. V případě, že žadatel realizuje přesuny vyšší než 20 % výše jednotlivých rozpočtovaných položek, musí doložit změnu rozpočtu poskytovateli s písemným odůvodněním změny.

## Čl. 9

### Kritéria pro hodnocení žádostí

9.1 Hodnocení žádostí o dotaci v oblasti A) dle čl. 2 – tj. na celoroční činnost bude provedeno s následujícími hodnotícími kritérii:

- připravenost a realizovatelnost projektu
- reálný a průhledný rozpočet nákladů (výdajů)

9.2 Hodnocení žádostí o dotaci v oblasti B) dle čl. 2 – tj. na jednorázové a mimořádné akce bude provedeno v souladu s následujícími hodnotícími kritérii

- zhodnocení významu projektu (zajištění pestré společenské nabídky občanům a návštěvníkům města, jedinečnost projektu a jeho význam v dané oblasti kultury, sportu apod., významnost subjektu/projektu v regionálním a nadregionálním měřítku)
- zhodnocení hospodárnosti a efektivnosti rozpočtu projektu (akce)
- zkušenosti s pořádáním akcí a odbornost žadatele (zkušenosti žadatelů – posouzení na základě vztahu k městu z projektů realizovaných v minulosti, posouzení odbornosti týmu, který bude projekt realizovat, zpracování žádosti (úplnost, zpracovanost, srozumitelnost))

## Čl. 10

### Lhůta pro podání žádostí

Konečný termín pro přijímání žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu Města Letovice je stanoven na 1. března 2017 do 12,00 hodin. Jakákoliv žádost obdržená po konečném termínu nebude přijata a bude automaticky zamítnuta. Za přijetí žádosti je považováno razítko podatelny Městského úřadu v Letovicích s datem a časem doručení. V případě zaslání žádosti poštou, musí být žádost doručena na podatelnu Městského úřadu v Letovicích do uvedeného data a času (rozhodující je datum a hodina podatelny MěÚ v Letovicích).

## Čl. 11

### Náležitosti žádosti

11.1 Žadatel může žádat buď prostřednictvím oficiálního formuláře „Žádost o dotaci z rozpočtu Města Letovice v oblasti.....pro rok 2017“, nebo na základě vlastního písemného podání, které musí obsahovat náležitosti v souladu s odst. 3 §10 a, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Žádost musí obsahovat přesné údaje a musí být podepsána řešitelem projektu a statutárním zástupcem organizace. Po odevzdání žádosti již není možné žádost ani její přílohy dodatečně upravovat.

11.2 Žádost musí být doručena na adresu: Město Letovice, Masarykovo nám. 210/19, 679 61 Letovice.

## Čl. 12

### Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

12.1 Rozhodnutí o žádosti učiní orgán města příslušný podle zákona o obcích, tedy Rada města Letovice u žádostí o dotaci do výše 50 tis. Kč na svých řádných schůzích, nejpozději však do 30. 6. 2017. O žádostech o dotaci nad 50 tis. Kč bude rozhodnuto na zasedání Zastupitelstva města Letovice, nejpozději však do 30. 9. 2017.

12.2 Žadatelé budou o usnesení orgánu písemně informováni do 15-ti dnů ode dne přijetí usnesení.

## Čl. 13

### Závěrečná ustanovení

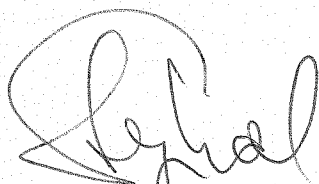
13.1 Dotace nemusí být přidělena v požadované výši a přidělování není nárokovou složkou. O poskytnutí dotace se nerozhoduje ve správním řízení, z tohoto důvodu se nelze proti usnesení rady či zastupitelstva města odvolat.

13.2 Přílohou tohoto dotačního programu jsou formuláře žádostí.

13.3 Na dotaci není právní nárok.

13.4 Tento dotační program byl schválen na 52. schůzi Rady města Letovice konané dne 15. 11. 2016, usnesením č. 2016-RM-52-12.

V Letovicích dne 28. 11. 2016



Vladimír Stejskal  
starosta města



Ing. Jiří Palbucha  
místostarosta města