

JEDNACÍ ŘÁD

Zastupitelstva města Letovice

Zastupitelstvo města Letovice (dále jen „zastupitelstvo“) vydává v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tento jednací řád.

§ 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád zastupitelstva upravuje způsob přípravy, svolání, průběh jednání zastupitelstva a způsob kontroly jeho usnesení.
- (2) Zastupitelstvo města se při svém zasedání řídí a postupuje v souladu s tímto jednacím řádem a právními předpisy.
- (3) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo města v mezích zákona.

§ 2

Svolávání jednání zastupitelstva města

- (1) Zastupitelstvo města se schází dle potřeby, nejméně však 1x za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva města svolává starosta písemnou pozvánkou, která musí být doručena každému členu zastupitelstva města nejpozději 7 dnů předem dnem zasedání. V pozvánce se uvede místo, doba a navržený program jednání, přílohu pozvánky tvoří písemné materiály k programu jednání.
- (2) Zasedání jsou veřejná. O místě, době a navrženém programu jednání zastupitelstva města informuje městský úřad občany nejpozději 7 dnů předem dnem zasedání zastupitelstva města, a to oznámením na úřední desce, prostřednictvím místního tisku, rozhlasu, popř. jiným způsobem v místě obvyklým.
- (3) Pro účely zpracování zápisu ze zasedání zastupitelstva města a možností uplatnění připomínek zastupitelů, je pořizován ze zasedání zastupitelstva zvukový záznam.
- (4) Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva města požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva nebo hejtman Jihomoravského kraje, a to nejpozději do 21-ti dnů ode dne, kdy byla žádost doručena městskému úřadu.
- (5) Pokud 0,5% občanů města požaduje projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem města, je starosta povinen nejpozději do 90-ti dnů zastupitelstvo svolat.

§ 3

Účast členů zastupitelstva na zasedání

- (1) Členové zastupitelstva jsou povinni zúčastnit se každého jednání, jinak jsou povinni omluvit se starostovi. Za pozdní příchod nebo předčasný odchod se omlouvají také starostovi.
- (2) Člen zastupitelstva je po příchodu na zasedání povinen potvrdit svoji účast podpisem na prezenční listině a současně zasunout přidělenou čipovou identifikační kartu do hlasovacího zařízení. Při odchodu ze zasedací místnosti je jeho povinností kartu vysunout.

(3) Na světelné tabuli elektronického hlasovacího zařízení je prezentován počet přítomných členů zastupitelstva a jejich jmenovitý seznam.

§4

Příprava zasedání zastupitelstva města

(1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta podle harmonogramu schváleného radou města, přitom stanoví zejména dobu a místo zasedání, odpovědnost za zpracování a předložení odborných podkladů a způsob projednávání předkládaných materiálů a návrhů na řešení připomínek občanů.

(2) Materiály dle připraveného programu jednání zastupitelstva města se předkládají podle povahy buď ústně nebo písemně. Písemné materiály určené pro projednání a rozhodnutí na zasedání zastupitelstva města předkládá zpracovatel tajemníkovi úřadu tak, aby mohly být členům zastupitelstva města doručeny současně s pozvánkou. Ve výjimečných případech lze tyto materiály předložit na zasedání zastupitelstva města.

(3) Materiály pro jednání zastupitelstva města zpravidla obsahují název materiálu, důvodovou zprávu, návrh usnesení, uvedení zpracovatele. Důvodová zpráva musí obsahovat zejména zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin, nedostatků, odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad. Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

§ 5

Program zasedání

(1) Program zasedání zastupitelstva města navrhuje rada města. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva města mají dále členové zastupitelstva města a výborů zastupitelstva města.

(2) Na zasedání zastupitelstva města může být jednáno a rozhodováno jen o záležitostech uvedených v pozvánce na zasedání, případně o dalších záležitostech, s jejichž zařazením do programu zasedání vysloví zastupitelstvo města souhlas. Starosta sdělí návrh programu zasedání zastupitelstva při jeho zahájení. O programu zasedání, o námitkách proti němu nebo návrzích na jeho změnu nebo doplnění rozhoduje zastupitelstvo města hlasováním.

(3) Požádá-li člen zastupitelstva města nebo výbor písemně radu města, aby do pořadu zasedání zastupitelstva byla zařazena jimi navržená záležitost, projedná nejbližší rada města zařazení požadovaného bodu do programu nejbližšího zasedání zastupitelstva města.

§ 6

Průběh jednání zastupitelstva města

(1) Zasedání zastupitelstva města řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný pověřený člen rady města (dále jen předsedající). Předsedající dále řídí hlasování, zjišťuje jeho výsledky, přerušuje a ukončuje zasedání zastupitelstva města a dbá o to, aby zasedání probíhalo důstojně a mělo pracovní charakter a věcný průběh.

(2) Při zahájení zasedání předsedající uvede, zda zasedání zastupitelstva města bylo řádně svoláno (čl. 2 odst.1 jednacího řádu), zda občané města byli o jeho svolání informováni (čl. 2 odst. 2 jednacího řádu) a zda je zasedání zastupitelstva města schopné usnášení. Není-li při zahájení zasedání zastupitelstva města nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, ukončí předsedající zasedání zastupitelstva města. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání.

(3) Je-li zastupitelstvo usnášení schopné, předsedající předloží ke schválení program jednání, navrhne pracovní předsednictvo, návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva k ověření zápisu ze zasedání.

(4) Předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání, kde je uložen k nahlédnutí a jaké námitky byly proti němu podány.

(5) Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly námitky uplatněny, rozhodne o nich zastupitelstvo města po vyjádření ověřovatelů.

(6) Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva města je při následujícím zasedání poskytnut k nahlédnutí veřejnosti.

(7) Člen zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením projednávání uvedené záležitosti. Dotčený člen zastupitelstva města se ke slovu v tomto případě hlásí formou technické poznámky. Zastupitelstvo následně rozhodne o tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti.

(8) Projednávaný bod programu přednese předkladatel. Po vystoupení předkladatele zahájí předsedající rozpravu.

(9) Členové zastupitelstva města se do rozpravy hlásí prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení, a to jen do konce rozpravy. V případě, že hlasovací zařízení nebude použito, zvednutím ruky. Ostatní osoby mimo zastupitele města se mohou hlásit o slovo v průběhu rozpravy zvednutím ruky.

(10) Předsedající dává slovo nejdříve přihlášeným členům zastupitelstva města a následně ostatním přihlášeným osobám, a to zpravidla v pořadí, jak se do diskuse přihlásili. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva města, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů (technická poznámka).

(11) Pro rozpravu v době zasedání zastupitelstva města platí, že:

- délka vystoupení je maximálně 5 minut a u předkladatele 10 min
- technické poznámky nemohou přesáhnout dobu 1 minuty
- na návrh může zastupitelstvo města tato omezení změnit

(12) Zastupitelstvo města může v průběhu jednání hlasováním bez rozpravy body pořadu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo více bodům pořadu.

(13) Diskutující má právo mluvit k projednávané věci. Odchyluje-li se od projednávané věci nebo překročí-li stanovenou řečnickou dobu, upozorní jej na tuto skutečnost předsedající. Nevedlo-li upozornění k nápravě, může mu slovo odejmout. O námitkách člena zastupitelstva proti rozhodnutí předsedajícího o odejmutí slova rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy.

(14) Člen zastupitelstva se může přihlásit k technické poznámce, kterou reaguje na průběh rozpravy nebo k odpovědi na ni, a to prostřednictvím hlasovacího zařízení. V tom případě dostane slovo neprodleně, avšak bez přerušení toho, kdo právě diskutuje.

(15) Za technickou poznámku se považuje procedurální návrh týkající se způsobu projednávání některého bodu programu, upozornění na porušení jednacího řádu nebo právního předpisu, rychlé zpřesnění faktu nebo oprava výroku řečníka.

(16) Poté co se k projednávanému bodu vyjádří členové zastupitelstva města, předsedající udělí slovo přítomným občanům obce starším 18 let¹, kteří projeví zájem se k projednávanému bodu vyjádřit.

(17) Předsedající ukončí rozpravu, není-li přihlášen další řečník.

(18) Každý člen zastupitelstva může podat návrh na ukončení rozpravy. O tomto návrhu se hlasuje bez rozpravy. Je-li tento návrh schválen, udělí předsedající slovo ještě těm řečníkům, kteří byli v okamžiku přednesení návrhu přihlášení do rozpravy.

(19) Po ukončení rozpravy nelze předkládat další návrhy.

§ 7

Příprava usnesení zastupitelstva města

(1) Návrh usnesení předkládá návrhová komise na základě původního materiálu a pozměňovacích návrhů předložených v rozpravě. Předsedající po ukončení rozpravy vyzve návrhový výbor k přednesení návrhů usnesení.

(2) Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly v otázkách samostatné působnosti radě, starostovi, výborům zastupitelstva, městskému úřadu a tajemníkovi.

§ 8

Hlasování

(1) Zastupitelstvo města rozhoduje o každém návrhu hlasováním. Před zahájením hlasování předsedající zjistí, zda je zastupitelstvo schopno usnášení a upozorní, že bude přikročeno k hlasování.

(2) Návrh se projednává jako celek a hlasuje se o něm jako o celku, nenavrhně-li člen zastupitelstva, že se budou projednávat jednotlivé části návrhu, o nichž se může hlasovat odděleně.

(3) Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. K platnému usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva.

(4) Jestliže byly k původnímu návrhu usnesení předloženy pozměňovací, popř. doplňující návrhy, hlasuje se nejdříve o nich, a to v pořadí opačném než byly podány. Vylučuje-li přijatý návrh další návrhy, o těchto návrzích se již nehlasuje.

(5) Hlasování je zpravidla veřejné, pokud se zastupitelstvo neusnese hlasováním bez rozpravy jinak. Hlasování členů zastupitelstva se uskutečňuje pomocí elektronického hlasovacího zařízení, veřejně zvednutím ruky se hlasuje v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít.

(6) Každý člen zastupitelstva města smí hlasovat pouze z místa, které je mu vyhrazeno a označeno jeho jmenovkou a to po přihlášení se prostřednictvím hlasovací jednotky, příp. zvednutím ruky.

¹ § 16 odst. 2, odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a § 17 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

(7) Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato, nebo zda zastupitelstvo města návrh nepřijalo.

(8) Sestava výsledků jednotlivých hlasování, včetně evidence jmenovitého hlasování, je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání zastupitelstva města a je součástí zveřejněných usnesení ze zasedání ZM, která je umístována na webové stránky města.

§ 9

Dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a návrhy, připomínky a podněty občanů

(1) Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace člena zastupitelstva“) na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů zastupitelstva a ředitele příspěvkových organizací, které město zřídilo a dále na tajemníka a vedoucí odborů MěÚ.

(2) Občan města má právo vznášet návrhy, připomínky a podněty (dále jen „interpelace občana“) na radu a její jednotlivé členy, na předsedy výborů zastupitelstva, na jednotlivé členy zastupitelstva a na tajemníka městského úřadu.

(3) Na interpelace odpovídá dotazovaný bezodkladně. Nezodpovězené dotazy jsou vyřizovány písemně, nejpozději do 30 dnů.

(4) Souhrnnou zprávu o vyřízení připomínek a dotazů předkládá rada města jednání zastupitelstva města na jeho následujícím zasedání. Pokud tazatel vyjádřil v této souvislosti nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k tomu konečné stanovisko zastupitelstvo města.

(5) Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva města se zaznamenávají v zápise.

§ 10

Ukončení zasedání zastupitelstva města

(1) Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program jednání vyčerpán.

(2) Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesne-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání, v těchto případech zasedání svolá znovu do 15 dnů.

§ 11

Výbory

(1) Zastupitelstvo města může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní.

(2) Do těchto výborů zastupitelstvo města volí své členy a podle potřeby další odborníky a experty. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva města.

(3) Funkce výboru končí skončením funkčního období zastupitelstva města.

§ 12

Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva

(1) O průběhu zasedání zastupitelstva se písemný zápis, za jehož vyhotovení odpovídá městský úřad.

(2) V zápise se uvádí zejména:

- a) den a místo jednání,
- b) hodina zahájení a ukončení,
- c) doba přerušení,
- d) jména určených ověřovatelů zápisu,
- e) jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
- f) program jednání,
- g) průběh rozpravy se jmény řečníků,
- h) průběh a výsledky hlasování,
- ch) podané dotazy a návrhy,
- i) přijatá usnesení,
- j) další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí členů zastupitelstva měly stát součástí zápisu

(3) Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určení ověřovatelé. Zápisy ze všech zasedání jsou pro členy zastupitelstva a občany města k nahlédnutí na městském úřadu a po uplynutí 5 let předány k archivaci.

(4) Nedílnou součástí zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy podané při zasedání, prohlášení a jiné dokumenty, které byly předmětem jednání, zvukový záznam zasedání a písemné protokoly s výsledky hlasování k jednotlivým bodům programu.

§ 13

Kontrola usnesení zastupitelstva

(1) Na každém zasedání zastupitelstva města informuje, místostarosta, o plnění úkolů stanovených zastupitelstvem města.

(2) Předloží-li starosta zastupitelstvu města k rozhodnutí usnesení rady města v otázkách samostatné působnosti, jehož výkon pozastavil pro nesprávnost, je povinen věc vysvětlit a zdůvodnit předkládaný návrh.

(4) Přijatá usnesení jsou zveřejňována na úřední desce městského úřadu a na webových stránkách města, a to bez zpřístupnění všech zákonem chráněných údajů.

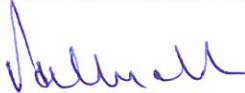
§ 14

Závěrečné ustanovení

(1) Jednací řád schválilo Zastupitelstvo města Letovice dne 7. března 2013.

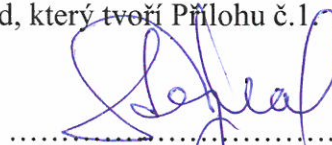
(2) Zrušuje se jednací řád ze dne 7. 11. 2006, ve znění pozdějších změn a doplňků.

(3) Nedílnou součástí tohoto jednacího řádu je Volební řád, který tvoří Přílohu č.1.

.....


Ing. Jiří Palbuchta
místostarosta



.....


Vladimír Stejskal
starosta

Příloha č.1

Volební řád města Letovice

§1

Úvodní ustanovení

(1) Tento volební řád upravuje volbu starosty města (dále jen „starosta“), místostarosty či místostarostů (dále jen „místostarosta“), členů rady města (dále jen „rada“) a dále volbu předsedů výborů zastupitelstva města (dále jen „výbory“) Zastupitelstvem města Letovice (dále jen „zastupitelstvo“).

§2

Volené funkce

(2) Starosta, místostarosta, členové rady a předsedové výborů se volí přímou volbou.

§3

Volební komise

(1) Organizaci voleb zajišťuje a za jejich řádný průběh odpovídá pětičlenná volební komise složená z členů zastupitelstva, přičemž každá volební strana zastoupená v zastupitelstvu má právo navrhnout jednoho svého zástupce v této komisi.

(2) Zastupitelstvo svým hlasováním určí, zda bude volba provedena jednotlivě nebo zda celá volební komise bude volena jedním hlasováním.

(3) Členové volební komise jsou voleni členy zastupitelstva veřejným hlasováním (dále jen „aklamace“).

(4) Členové volební komise si mezi sebou určí, který její člen bude za komisi vystupovat (dále jen „určený člen“).

§4

Průběh voleb

(1) Před započítáním voleb vysvětlí volební komisí určený člen volební komise možnosti a způsoby volby.

(2) Zastupitelstvo před volbou rozhodne aklamací, zda volba starosty, místostarosty, členů rady a předsedů výborů proběhne aklamací nebo v tajném hlasování.

(3) Volba probíhá v pořadí :

- Starosta
- Místostarosta
- Členové rady
- Předsedové výborů: finančního a kontrolního

(4) Kandidáty na jednotlivé funkce navrhuje členové zastupitelstva.

§5

Tajná volba

(1) Určený člen volební komise provede vždy zahájení volby s tím, že zřetelně uvede, na obsazení jaké funkce se volba koná.

- (2) Volební lístky musí být v případě dvoukolového systému voleb odlišeny pro první a druhé kolo volby.
- (3) Jednotliví členové zastupitelstva přednesou návrhy kandidátů na tu funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou kandidáti přítomni na zasedání zastupitelstva či ne.
- (4) Tajemník městského úřadu zajistí zhotovení hlasovacích lístků, které budou obsahovat jména kandidátů a budou opatřeny razítkem městského úřadu. Kandidáti jsou na hlasovacích lístcích seřazeni podle abecedy a před jejich jménem jsou uvedena pořadová čísla.
- (5) Členové volební komise rozdají členům zastupitelstva hlasovací lístky a počet rozdaných volebních lístků nechají zaznamenat do zápisu ze zasedání zastupitelstva (dále jen zápis).
- (6) Volba kandidátů probíhá zakroužkováním pořadového čísla uvedeného před jménem voleného kandidáta tak, že člen zastupitelstva může zakroužkovat pouze jedno jméno pro danou funkci, resp. do dosažení schváleného počtu členů rady města. Označený volební lístek vloží každý ze členů zastupitelstva osobně do zapečetěné volební schránky. Jako první hlasují členové volební komise, po nich ostatní bez určení pořadí.
- (7) Volební komise za účasti všech svých členů a bez přítomnosti třetích osob rozpečetí volební schránku a spočítá odevzdané volební lístky.
- (8) Hlas člena zastupitelstva je neplatný, není-li zakroužkováno žádné jméno kandidáta nebo je-li zakroužkováno více než jedno jméno kandidáta na příslušném volebním lístku.
- (9) Nezíská-li žádný kandidát potřebnou nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, pokračuje volba druhým kolem, ve kterém se hlasuje o dvou kandidátech s nejvyšším počtem získaných hlasů. V případě rovnosti hlasů u více než dvou kandidátů s nejvyšším počtem hlasů, kandidují všichni tito kandidáti.
- (10) Pokud není zvolen starosta nebo místostarosta v prvním ani druhém kole, předsedající vyzve politické skupiny členů zastupitelstva, aby jmenovaly po jednom zástupci pro dohádovací řízení a zasedání zastupitelstva města přeruší. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že některý z členů zastupitelstva získá potřebnou většinu hlasů, aby mohl být zvolen starostou nebo místostarostou, předsedající obnoví přerušené zasedání a proběhne nová volba.
- (11) Není-li zvolen starosta nebo místostarosta ani po dohádovacím řízení, může proběhnout další volba až na příštím zasedání zastupitelstva.
- (12) V případě volby členů rady města probíhá volba postupně na jednotlivá neobsazená místa a to až do obsazení všech míst v radě města stanovených zastupitelstvem.
- (13) Výsledky jednotlivých voleb vyhláší volební komise, včetně oznámení, kolik bylo odevzdáno platných a neplatných hlasovacích lístků

- (1) Určený člen volební komise provede vždy zahájení volby s tím, že zřetelně uvede, na obsazení jaké funkce se volba koná.
- (2) Jednotliví členové zastupitelstva přednesou návrhy kandidátů na tu funkci, do které probíhá volba, a to bez ohledu na to, zda jsou kandidáti přítomni na zasedání zastupitelstva či ne.
- (3) Určený člen volební komise nechá hlasovat o předložených návrzích a to v pořadí podle abecedy dle příjmení kandidátů.
- (4) Získá-li některý z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, je zvolen do příslušné funkce a o dalších kandidátech se již nehlasuje. V případě, že žádný z kandidátů nezíská potřebnou nadpoloviční většinu, postupuje se analogicky podle článku 5.
- (5) V případě volby členů rady města probíhá volba postupně na jednotlivá neobsazená místa a to až do obsazení všech míst v radě města stanovených zastupitelstvem.
- (6) Určený člen volební komise vyhlásí výsledek volby.
- (7) Při nedosažení požadovaného počtu členů orgánu se provede doplňující volba na základě návrhů členů zastupitelstva

§7

Volba členů výborů

- (1) Zvolení předsedové výborů předloží členům zastupitelstva na jednání zastupitelstva následujícím po zasedání, na kterém byli sami zvoleni, návrhy na členy výborů, kterým mají předsedat.
- (2) Návrh na člena výboru může rovněž předložit kterýkoliv člen zastupitelstva. K tomuto návrhu by se v rámci diskuse před hlasováním měl vyjádřit příslušný předseda výboru.
- (3) Členy výborů volí zastupitelstvo aklamací, přičemž zastupitelstvo hlasováním určí, zda bude provedena volba jednotlivě nebo zda všichni členové výboru budou voleni jedním hlasováním.
- (4) Při nedosažení požadovaného počtu členů orgánu se provede doplňující volba na základě návrhů členů zastupitelstva.

§8

Společná a závěrečná ustanovení

- (1) Členové volební komise podepíší tu část zápisu, která obsahuje ustanovení o výsledcích voleb.
- (2) Všechny volební lístky z tajné volby jsou součástí zápisu.
- (3) Analogicky podle této přílohy lze postupovat i v případě volby zástupce města tam, kde to ukládá zákon, případně tam, kde tak rozhodne zastupitelstvo.

